

Программа подготовки учащихся 9 классов к ГИА

Утверждаю:

Директор школы \_\_\_\_\_ О.В. Пачина

Пояснительная записка.

В целях организованного проведения ГИА, соблюдения прав выпускников 9 классов, на основании нормативных документов по подготовке и проведению к ГИА составлена Программа подготовки учащихся 9 классов к ГИА 2019. В Программу включены мероприятия по проведению дополнительных занятий по предметам, использование репетиторства, занятий на курсах подготовки к ГИА, проведение занятий со слабоуспевающими учащимися, ознакомление с нормативно-правовой базой государственной аттестации, психолого-педагогическое сопровождение в процессе подготовки к ГИА.

*Цель:* Организовать работу по подготовке педагогов и учащихся к проведению ГИА в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми инструктивными документами.

*Задачи:*

1. Сформировать базу данных выпускников 2013-9г.
2. Организовать разъяснительную работу с выпускниками школы, родителями, об особенностях государственной аттестации в форме ОГЭ.
3. Организовать работу по изучению Положения порядке проведения государственной аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.
4. Организовать работу по допуску учащихся 9 классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, к государственной аттестации.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1.Совещание при директоре: «Результаты ГИА выпускников 9-х классов в 2018 году. Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА в 2019 году».	Директор Зам. директора по УВР

	2.Заседани-методического совета: «Организация методической работы по вопросам ГИА».	Зам. директора по УВР
	3.Совещание при зам.директора по УВР: «Организация подготовительной работы к ГИА в 9-х классах».	Зам. директора по УВР Предметники
	4.Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА.	Библиотекарь
<b>Нормативные документы</b>	1.Приказ о назначении ответственного за ГИА по школе.	Директор
	2.Приказ о назначении ответственного за создание базы данных учащихся 9-х классов.	Директор
<b>Работа с учащимися</b>	Информирование по вопросам подготовки к ГИА: - знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; - правила поведения на ГИА; - КИМы; - инструктирование учащихся; - время регистрации на ГИА и проведение ГИА; - официальные сайты ГИА.	Зам. директора по УВР Предметники Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальные консультации родителей.	Зам. директора по УВР Предметники Классные руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1.Информационная работа.	Зам. директора по УВР
	2.Подготовка учителей к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различной сложности.	Зам. директора по УВР Предметники Классные руководители
	3.Работа с классными руководителями.	Зам. директора по УВР
<b>Октябрь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1.Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей в вестибюле, в классных комнатах и кабинетах.	Зам. директора по УВР Предметники Классные руководители
	2.Контроль учебной нагрузки 9-классников.	Зам. директора по УВР
<b>Нормативные документы</b>	1.Приказ о посещении семинаров по ГИА.	Директор
	2.Подготовка ведомости учета ознакомления учащихся с инструкцией по ГИА.	Зам. директора по УВР Классные руководители
<b>Работа с учащимися</b>	1. Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам. директора по УВР Предметники Классные руководители
	2. Самоопределение	Зам. директора по УВР

	выпускников 9 кл. с выбором предметов, необходимых для поступления в СУЗы и дальнейшего профильного обучения на старшей ступени.	
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование оп вопросам, связанных с ГИА.	Директор Зам. директора по УВ Психолог
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1.Семинар: «Педагогическое условие обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ГИА». Вопросы семинара: 1)Информационно-просветительная и работа по подготовке и проведению ГИА. 2)Дидактически-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования.	Зам. директора по УВР Педагогический коллектив
	2.Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки стратегии подготовки к экзамену в форме ГИА).	Психолог
<b>Ноябрь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.	Директор Зам.директора по УВР Психолог Педагогический коллектив
<b>Нормативные документы</b>	1.Подготовка базы данных по школе на электронном носителе.	Зам. директора по УВР Классные руководители
	2.Сбор копий паспортов учащихся 9-х классов.	Зам. директора по УВР Классные руководители
<b>Работа с учащимися</b>	1.Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование.	Психолог
	2.Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками.	Зам. директора по УВР Предметники Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА.	Зам. директора по УВР Предметники Классные руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА.	Зам. директора по УВР
<b>Декабрь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1.Совещание при зам.директора по УВР: «Приобретение и распространение методических пособий ГИА».	Зам. директор по УВР Предметники Классные руководители

	2.Подготовка материалов (информационных, наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании.	Зам.директора по УВР Классные руководители
<b>Нормативные документы</b>	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	Зам.директора по УВР Классные руководители
	2.Первичное анкетирование. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА.	Зам.директора по УВР Классные руководители
<b>Работа с учащимися</b>	1.Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР Психолог Предметники Классные руководители
	2.Работа с заданиями различной сложности.	Предметники
<b>Работа с родителями</b>	Родительское собрание: 1.Психологические особенности подготовки к ГИА. 2.О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, сайты и т.д.).	Зам. директора по УВР Психолог Предметники Классные руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Работа с классными руководителями. Контроль за подготовкой к ГИА.	Зам. директора по УВР
<b>Январь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1.Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА.	Зам. директор по УВР Предметники Классные руководители
	2.Разработка анкеты проводимой после пробного ГИА (цель - выявить трудные моменты, вопросы по организации экзамена в форме и по материалам ГИА).	Психолог
<b>Нормативные документы</b>	Приказ о проведении пробной общешкольной ГИА.	Зам. директор по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	1.Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Зам. директор по УВР
	2.Работа с заданиями различной сложности, работа по заполнению бланков.	Зам. директор по УВР Предметники Классные руководители
	3.Проведение пробной внутришкольной ГИА.	Зам. директор по УВР Предметники Классные руководители
	4. Посещение выпускниками «Дней открытых дверей» в СУЗах.	Классные руководители

<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное формирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА.	Зам. директор по УВР Предметники Классные руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Обучение педагогов по подготовке учащихся к ГИА через курсовую подготовку (по графику) и выездные курсы в территорию.	Зам. директора по УВР
<b>Февраль</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников-памяток для участвующих в ГИА.	Зам. директор по УВР Предметники Классные руководители
	2. Изучение опыта проведения ГИА в других регионах и школах.	Зам. директор по УВР
<b>Нормативные документы</b>	1. Справка о результатах проведения пробной внутришкольной ГИА.	Зам. директор по УВР
	2. Отчет по результатам проведения пробной внутришкольной ГИА.	Зам. директор по УВР Предметники Классные руководители
	3. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА.	Зам. директор по УВР Классные руководители
<b>Работа с учащимися</b>	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Психолог
	2. Работа с заданиями различной сложности, работа по заполнению бланков.	Зам. директор по УВР Предметники Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>	Информирование классных руководителей о результатах проведения пробной внутришкольной ГИА.	Зам. директор по УВР Предметники Классные руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Совещание при зам.директора по УВР: «Результаты пробной внутришкольной ГИА».	Зам. директора по УВР
<b>Март</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Разработка и согласование с РОО транспортной схемы, для перевозки учащихся к месту проведения ГИА.	Директор
	2. Совещание при зам. директоре по УВР: «О подготовке к проведению ГИА».	Зам. директора по УВР
	3. Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР
<b>Нормативные документы</b>	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с	Зам. директор по УВР Предметники Классные руководители

	нормативными документами.	
	2.Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ГИА.	Зам. директор по УВР Предметники Классные руководители
<b>Работа с учащимися</b>	1.Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальная консультация учащихся, рекомендации по подготовке к ГИА.	Психолог
	2.Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Зам. директор по УВР Предметники Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ГИА.	Зам. директор по УВР Предметники Классные руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Работа с классными руководителями, мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзаменах в форме ГИА. Контроль за подготовкой к ГИА.	Зам. директор по УВР Предметники Классные руководители
<b>Апрель</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1.Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ГИА». Вопросы для обсуждения: 1.Проведение пробной ГИА и ГИА в установленные сроки. 2.Получение свидетельств по результатам ГИА. 3.Организация выдачи свидетельств по результатам ГИА в школе. 4. Оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9-х классов о выборе государственных экзаменов.	Директор
	2.Оформление пропусков на ГИА и их копий.	Зам. директор по УВР Классные руководители
<b>Нормативные документы</b>	1.Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору.	Зам. директор по УВР Классные руководители
	2.Приказ о назначении ответственных за выдачу свидетельств по результатам ГИА.	Директор
	3.Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ГИА.	Директор
	4.Приказ о направлении учащихся на пробный ГИА.	Директор
<b>Работа с учащимися</b>	1.Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальная	Психолог

	консультация учащихся, рекомендации по подготовке к ГИА.	
	2.Работа с заданиями различной сложности, работа по заполнению бланков.	Зам. директор по УВР Предметники Классные руководители
	3.Проведение пробных ГИА.	Зам. директор по УВР
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА.	Зам. директор по УВР Предметники Классные руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Работа с классными руководителями, контроль подготовки к ГИА.	Зам директора по УВР
<b>Май</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1.Подготовка списка учащихся сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы).	Зам. директор по УВР Предметники Классные руководители
	2.Утверждение графика проведения консультаций.	Зам. директор по УВР
	4.Выдача пропусков выпускникам, допущенных к сдаче ГИА.	Зам. директор по УВР
	5.Получение уведомлений для учащихся о сроках и месте проведения ГИА.	Зам. директор по УВР
<b>Нормативные документы</b>	1.Подготовка приказа о допуске учащихся классов к сдаче ГИА.	Зам. директор по УВР
	2.Регистрация пропусков в специальном документе (журнале ведомости).	Зам. директор по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	1.Психологическая подготовка к ГИА, индивидуальное консультирование учащихся.	Психолог
	2.Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ГИА. Работа по заполнению бланков.	Зам. директор по УВР Предметники Классные руководители
	3.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения к ГИА.	Зам. директор по УВР Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА.	Зам. директор по УВР Предметники Классные руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Информационная работа с классными руководителями	Зам директора по УВР
<b>Июнь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1.Совещание при директоре: «Анализ результатов ГИА». Вопросы для обсуждения: 1.Анализ качества	Директор Зам. директор по УВР Предметники Классные руководители

	<p>образовательной подготовки выпускников.</p> <p>2.Уровень профессиональной компетентности педагогов.</p> <p>3.Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам.</p> <p>4.Кадровое обеспечение подготовки проведения ГИА.</p>	
<b>Нормативные документы</b>	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	Зам. директор по УВР
	2.Формирование отчетов по результатам ГИА.	Зам. директор по УВР
	3.Аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА.	Зам. директор по УВР
<b>Август</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	<p>Совершение при директоре: «Итоги сдачи ГИА».</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1.Качество организации деятельности школы по подготовке и проведению ГИА.</p> <p>2.Отработка механизмов реализации новой формы аттестации выпускников.</p> <p>3.Результаты подготовительной работы с учащимися 9-х классов.</p>	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Предметники</p>