


**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Красногвардейская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Российской Федерации Марченко Антона Александровича»
Бузулукского района Оренбургской области**

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол от 23.03.2020 г. №4

Утверждено
Приказом МОБУ «Красногвардейская
СОШ имени Марченко А.А.»
24.03.2020 г. № 245а
Директор  Пачина О.В.



**Положение
о педагогическом совете МОБУ «Красногвардейская СОШ
имени Марченко А.А.», Каменносарминского филиала МОБУ «Красногвардейская
СОШ имени Марченко А.А.»**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет МОБУ «Красногвардейская СОШ имени Марченко А.А.», Каменносарминского филиала МОБУ «Красногвардейская СОШ имени Марченко А.А.» (далее – Школа) является постоянно действующим органом управления, в состав которого входят все педагогические работники Школы, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству). Педагогический совет школы создается на основании ст.26, п.4 закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы. Решения педагогического совета оформляются протоколом.

2. Компетенция педагогического совета.

2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- а) разработка и принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), образовательных программ, учебных планов работы Школы, программы развития Школы;
- б) определение методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий;
- в) определение режима занятий Школы, время начала и окончания занятий;
- г) определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ;
- д) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- е) установление порядка результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- ё) определение содержания методической работы Школы;
- ж) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- з) принятие решение о переводе учащихся на другую форму обучения;
- и) принятие решения о переводе учащихся в другой класс, отчислении и восстановлении учащихся;
- й) принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации;
- к) принятие решения о выдаче документов государственного образца выпускникам Школы;

л) определение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

м) выдвижение кандидатур педагогических работников Школы, учащихся, представляемых к поощрению, награждению;

н) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено региональным законодательством.

2.2. Вопросы порядка работы педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются положением о педагогическом совете, принятым им самостоятельно.

2.3. Председателем педагогического совета является директор Школы.

2.4. Секретарь педагогического совета избирается сроком на 1 год на первом заседании педагогического совета в учебном году и оформляется приказом.

2.5. Секретарь педагогического совета ведёт протоколы педагогических советов, протоколы педагогических советов хранятся 3 года.

2.6. Проведение педагогического совета регламентируется приказом директора, итоги педагогического совета оформляются приказом директора.